

# ACEF/1213/03432 – Decisão de apresentação de pronúncia

## Decisão de Apresentação de Pronúncia ao Relatório da Comissão de Avaliação Externa

1. Tendo recebido o Relatório de Avaliação elaborado pela Comissão de Avaliação Externa relativamente ao ciclo de estudos em funcionamento Gestão de Recursos Humanos
2. conferente do grau de Licenciado
3. a ser leccionado na(s) Unidade(s) Orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.)  
Escola Superior De Tecnologia E Gestão Da Guarda
4. a(s) Instituição(ões) de Ensino Superior / Entidade(s) Instituidora(s)  
Instituto Politécnico Da Guarda
5. decide: Apresentar pronúncia
6. Pronúncia (Português):  
Ex.mos Membros da CAE da A3ES

Face às recomendações de melhoria sugeridas no Relatório Preliminar da CAE, que mereceram a melhor atenção da nossa parte, estando as mesmas implementadas ou em fase de implementação. Em conformidade com o solicitado é enviado, em anexo, o plano de estudos revisto no que respeita às horas de contacto e à introdução de duas UC bem como a explicitação das melhorias introduzidas e ações implementados em conformidade com o relatório

As restantes recomendações de melhoria foram acolhidas e estão a ser consideradas pelos órgãos competentes do IPG.

Considerarem que estão cumpridos os requisitos legais e implementadas as propostas e sugestões da CAE, solicita-se a reapreciação da recomendação final, devendo ser acreditado o CEF por um período de 5 anos.

7. Pronúncia (Português e Inglês, PDF, máx. 100kB): (impresso na página seguinte)

# **Anexos**

## ***Pronúncia relativamente à licenciatura em Gestão de Recursos Humanos da ESTG-IPG***

### **Ex.mos Membros da CAE da A3ES**

Face às recomendações de melhoria sugeridas no Relatório Preliminar da CAE, que mereceram a melhor atenção da nossa parte, informamos que algumas delas já foram objeto de implementação ou estão em fase de implementação.

**Pergunta A12.7.** - A ficha da Unidade Curricular (UC) de Projeto de Fim de Curso foi autonomizada da de Estágio. Aspeto que passa a estar vertido no plano de estudos, onde o Projeto aparece, também, contemplado com horas de contacto (Anexo I).

A clarificação sobre os recursos do IPG para acompanhar os estudantes em período de estágio, será fácil de materializar uma vez que informalmente sempre existiu, pelo que se concretizará a sugestão CAE.

**Ponto 4.1.11.** - O docente da UC de Gestão da Qualidade concluiu, entretanto, doutoramento na UBI, na área de Gestão.

**Ponto 5.1.5.** - A instituição consciente da contingência subjacente à sugestão constante deste ponto, estabeleceu contacto com o presidente da União Distrital das IPSS da Guarda no sentido de amplificar a divulgação do curso aos públicos das IPSS, bem como incentivar a procura do Curso de Especialização Tecnológica (CET) em Gestão Administrativa de Recursos Humanos (GARH).

**Ponto 6.1.5.** - Relativamente à sobreposição de conteúdos nalgumas unidades curriculares, solicitou-se intervenção aos coordenadores das áreas disciplinares na reversão desse aspeto. Neste ponto, aquando da visita da CAE anotou-se a chamada de atenção feita relativamente às UC de Sociologia das Organizações e Organização e Gestão. A pertinência da observação suscitou correção imediata, quer no conteúdo programático de Organização e Gestão, quer no plano de estudos revisto (Anexo I). E para acomodar essa alteração de conteúdos a UC passou a denominar-se Gestão das Organizações e a integrar-se no plano de estudos após Sociologia das Organizações.

**Ponto 6.1.7.** - O aspeto relativo à classificação das áreas científicas e respetiva formalização em termos de UC foi considerado. As UC foram integradas em áreas científicas conformes com a Classificação Nacional das Áreas Educativas de Educação e Formação.

**Ponto 6.2.8.** - A atualização bibliográfica recomendada vai ser concretizada. Os coordenadores das áreas disciplinares observarão esse aspeto quando validarem os GFUC.

**A autonomização está efetivada (ver A12.7.)**

A via opcional sugerida foi equacionada e ponderado o nº de alunos a frequentar o curso (referido em **5.1.5** e **10.2.**). Dessa combinação resultou a introdução de duas UC: Ferramentas de Apoio à Gestão I (Relatórios Técnicos e Edição de Texto e Responsabilidade Social e Voluntariado) e Ferramentas de Apoio à Gestão II (Folha de Cálculo e Redes Sociais). Essas UC funcionarão em módulos.

**Ponto 6.3.7.** –A sugestão CAE relativamente ao Trabalho de Campo (TC) foi acolhida. Essas horas foram suprimidas, já que não estavam contempladas, nem na distribuição do serviço docente, nem nos horários dos alunos, conforme plano de estudos revisto (Anexo I).

**Ponto 7.3.7** – A UC de Higiene e Segurança no Trabalho foi validada pela Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) ao abrigo da Lei 102/2009, de 10 de setembro.

**Ponto 10.2.** –(vide pontos anteriores). Em conformidade com o solicitado é enviado o plano de estudos revisto no que respeita às horas de contacto e à introdução de duas UC.

As restantes recomendações de melhoria foram acolhidas. Estão a ser consideradas pelos órgãos competentes do IPG.

Face ao exposto, por se considerarem cumpridos os requisitos legais, solicita-se a reapreciação da recomendação final, devendo ser acreditado o CEF por um período de 5 anos.

## **Pronunciation on the degree in human resource management:**

Dear members of the A3ES CAE

With regard to the suggested recommendations for improvement in the preliminary report of the CAE, all of which have been duly considered, we would like to inform that some of them have already been or are in the course of being implemented as follows:

**Question A12.7.** -The Subject Description of the Final Project has been separated from the Internship so that both appear in the study plan where the subject Project includes contact hours.

The clarification about the IPG's resources for accompanying students during their training period will be simple since this has always existed, albeit informally, and thus the CAE's suggestion will be carried out.

**Point 4.1.11.** – The professor of the subject *Quality Management* has since concluded a PhD in the area of Management at UBI.

**Point 5.1.5.** – As we are well aware of the contingency underlying the constant suggestion about this point, the Guarda District IPSS Chairman was contacted to better publicize the degree amongst the IPSS public and to create incentive and demand for the Technological Specialization Course (TSC) in Administrative Human Resources Management (AHRM).

**Point 6.1.5.** – Regarding the overlap of syllabus in some subjects, the coordinators of the scientific areas have been asked to intervene to eliminate this situation. Having taken note of the concern expressed, during the CAE visit, about the subjects *Sociology of Organizations* and *Organization and Management*, we immediately corrected the syllabus of *Organization and Management* and have revised the study plan as well (Attachment I).

**Point 6.1.7.** - The classification of scientific areas and their formalization in terms of subjects was considered so that they are now integrated in scientific areas in accordance with the National Classification of the Educational Areas of Education and Training.

**Point 6.2.8.** – The recommended bibliographic update will be implemented and verified by the coordinators of the disciplinary areas when they validate the Subject Descriptions.

Based on the suggested separation of the single Subject Description of the Internship/Project, they are now two separate subjects (see **A12.7.**)

Given the number of students attending the course (pointed out in **5.1.5** and **10.2.**), the optional route resulted in the introduction of two new subjects: *Management*

*Instruments I* (Technical Reports, Text Editing, Social Responsibility, and Volunteerism) and *Management Instruments II* (Spreadsheets and Social Networks), both working through modules.

**Point 6.3.7** – The CAE's suggestion concerning fieldwork (TC) was accepted. These hours have been removed, as reflected in the revised study plan, since they were not included in either the distribution of teaching service or in student schedules.

**Point 7.3.7** – – The subject Hygiene and Safety at Work has been validated by the Authority for Working Conditions (ACT) under the Law 102/2009, of September 10.

**Point 10.2** - (see previous points). As requested we submitted the revised study plan without contact hours (TC) and introduced two new subjects.

The remaining recommendations for improvement have been accepted and are under consideration within the competent bodies of the IPG.

In view of the above, since we believe we do fulfill the legal requirements, we kindly request that the final recommendation of the accreditation for the study cycle be reconsidered for a period of five years.

# ANEXO I

## PLANO DE ESTUDOS DE ACORDO COM AS RECOMENDAÇÕES DA CAE E ADEQUAÇÃO À CNAEF

**1. Estabelecimento de ensino:**

Instituto Politécnico da Guarda

---

**2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

---

**3. Curso:** Gestão de Recursos Humanos

---

**4. Grau ou diploma:** Licenciatura

---

**5. Área científica predominante do curso:**

Gestão e Administração (345)

---

**6. Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma:** 180

---

**7. Duração normal do curso:** Tempo integral = 6 semestres

---

**8. Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estruture (se aplicável):**

---

---

---

**9. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:**

**QUADRO N.º 1**

ÁREA CIENTÍFICA	SIGLA	CRÉDITOS	
		OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS
Contabilidade e Fiscalidade / Accounting and Taxation	344	7 (3,9%)	0
Direito/Law	380	11 (6,1%)	0
Gestão e Administração / Management and Administration	345	104 (57,8%)	0
Economia / Economics	314	19 (10,6%)	0
Matemática / Mathematic	461	7 (3,9%)	0
Estatística / Statistics	462	7 (3,9%)	0
Enquadramento na Organização/Empresa /Organization Context	347	5 (2,8%)	0
Marketing e Publicidade / Publicity and Marketing	342	6 (3,3%)	0
Segurança e Higiene no Trabalho / Safety and Hygiene at Work	862	11 (6,1%)	0
Informática na Ótica do Utilizador / Computer User's Perspective	482	3 (1,7%)	0
<b>TOTAL</b>		180	0 <sup>(1)</sup>

**(1)** Indicar o número de créditos das áreas científicas optativas, necessários para a obtenção do grau ou diploma.

**NOTA:**

O item 9. é repetido tantas vezes quantas as necessárias para a descrição dos diferentes percursos alternativos (opções, ramos, etc.), caso existam, colocando em título a denominação do percurso.

**Observações:**



**10. Plano de estudos:**

Instituto Politécnico da Guarda  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Gestão de Recursos Humanos  
Licenciatura  
Gestão e Administração  
1º Ano / 1º semestre

**QUADRO N.º 1**

UNIDADES CURRICULARES (1)	ÁREA CIENTÍFICA (2)	TIPO (3)	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS (6)	OBSERVAÇÕES (7)
			TOTAL (4)	CONTACTO (5)		
Matemática para as Ciências Sociais /Mathematics for Social Sciences	461	Semestral	196	TP:60; OT:30.	7	NA
Sociologia das Organizações / Sociology of Organizations	345	Semestral	112	TP:45; OT:15.	4	NA
Direito das Empresas /Company Law	380	Semestral	140	TP:45; OT:15.	5	NA
Economia / Economics	314	Semestral	196	TP:60; OT:15.	7	NA
Fundamentos de Contabilidade Financeira / Principles of Financial Accounting	344	Semestral	196	TP:60; OT:30.	7	NA

Instituto Politécnico da Guarda  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Gestão de Recursos Humanos  
Licenciatura  
Gestão e Administração  
1º Ano / 2º semestre

**QUADRO N.º2**

UNIDADES CURRICULARES (1)	ÁREA CIENTÍFICA (2)	TIPO (3)	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS (6)	OBSERVAÇÕES (7)
			TOTAL (4)	CONTACTO (5)		
Economia dos Recursos Humanos e Emprego / Personnel and Labour Economics	314	Semestral	140	TP:45; OT:15.	5	NA
Gestão das Organizações/ Organization' Management	345	Semestral	112	TP:22,5; OT:22,5.	4	NA
Psicologia Social I /Social Psychology I	345	Semestral	168	TP:45; OT:15.	6	NA
Fundamentos de Análise Financeira / Principles of Financial Analysis	345	Semestral	168	TP:60; OT:30.	6	NA
Comunicação Empresarial / Business Communication	345	Semestral	168	TP:45; OT:15.	6	NA
Ferramentas de apoio à Gestão I */ Management Instruments I	345	Semestral	84	TP:30; OT:15	3	NA

\* esta unidade curricular é composta por dois módulos, a saber:

Relatórios Técnicos e Edição de Texto /Technical Report, Text Editing	345	Semestral	56	TP:22,5; OT:7,5	2	NA
Responsabilidade Social e Voluntariado / Volunteerism and Social Responsibility	345	Semestral	28	TP:7,5; OT:7,5	1	NA

Instituto Politécnico da Guarda  
 Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
 Gestão de Recursos Humanos  
 Licenciatura  
 Gestão e Administração  
 2º Ano / 1º semestre

**QUADRO N.º 3**

UNIDADES CURRICULARES (1)	ÁREA CIENTÍFICA (2)	TIPO (3)	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS (6)	OBSERVAÇÕES (7)
			TOTAL (4)	CONTACTO (5)		
Estatística / Statistics	462	Semestral	196	TP:60; OT:15.	7	NA
Direito do Trabalho e da Protecção Social / Labor and Social Protection Law	380	Semestral	168	TP:37,5; OT:7,5.	6	NA
Psicologia Social II / Social Psychology II	345	Semestral	140	TP:45; OT:15.	5	NA
Gestão da Qualidade / Quality Management	347	Semestral	140	TP:30; OT:30.	5	NA
Mudança e Desenvolvimento Organizacional / Change and Organizational Development	345	Semestral	196	TP:45; OT:15.	7	NA

Instituto Politécnico da Guarda  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
Gestão de Recursos Humanos  
Licenciatura  
Gestão e Administração  
2º Ano / 2º semestre

**QUADRO N.º 4**

UNIDADES CURRICULARES (1)	ÁREA CIENTÍFICA (2)	TIPO (3)	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS (6)	OBSERVAÇÕES (7)
			TOTAL (4)	CONTACTO (5)		
Gestão das Operações / Operations Management	345	Semestral	140	TP:45; OT:45.	5	NA
Planeamento e Análise de Funções / Planning and Job Analysis	345	Semestral	252	TP:75; OT:15.	9	NA
Economia Global e Gestão Comparada / Global Economy and Comparative Management	314	Semestral	196	TP:45; OT:15.	7	NA
Estudos de Mercado / Market Research	342	Semestral	168	TP:45; OT:15.	6	NA
Ferramentas de apoio à Gestão II **/ Management Instruments II	482	Semestral	84	TP:30; OT:15	3	NA

\*\* esta unidade curricular é composta por dois módulos, a saber:

Folha de Cálculo / Spreadsheets	482	Semestral	56	TP:22,5; OT:7,5	2	NA
Redes Sociais / Social Networks	482	Semestral	28	TP:7,5; OT:7,5	1	NA

Instituto Politécnico da Guarda  
 Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
 Gestão de Recursos Humanos  
 Licenciatura  
 Gestão e Administração  
 3º Ano / 1º semestre

**QUADRO N.º 5**

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
			TOTAL	CONTACTO		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Higiene e Segurança no Trabalho / Hygiene and Safety at Work	862	Semestral	168	TP:52,5; OT:7,5.	6	NA
Recrutamento e Contratação / Recruitment and Hiring	345	Semestral	168	TP:45; OT:15.	6	NA
Ergonomia / Ergonomics	862	Semestral	140	TP:45; OT:15.	5	NA
Avaliação do Desempenho e Gestão de Carreiras / Performance Appraisal and Careers	345	Semestral	196	TP:45; OT:15.	7	NA
Gestão da Formação e Desenvolvimento do Potencial Humano / Training Management and Human Potential Development	345	Semestral	168	TP:45; OT:15.	6	NA

Instituto Politécnico da Guarda  
 Escola Superior de Tecnologia e Gestão  
 Gestão de Recursos Humanos  
 Licenciatura  
 Gestão e Administração  
 3º Ano / 2º semestre

**QUADRO N.º 6**

UNIDADES CURRICULARES (1)	ÁREA CIENTÍFICA (2)	TIPO (3)	TEMPO DE TRABALHO (HORAS)		CRÉDITOS (6)	OBSERVAÇÕES (7)
			TOTAL (4)	CONTACTO (5)		
Empreendedorismo / Entrepreneurship	345	Semestral	84	TP:30; OT:15	3	NA
Diagnóstico e Intervenção nas Organizações / Organizational Diagnosis and Intervention	345	Semestral	168	TP:67,5; OT:22,5.	6	NA
Inovação e Criatividade/Innovation and Creativity	345	Semestral	112	TP:30; OT:30.	4	NA
Estágio / Projeto de Fim de Curso / Training / Final Project	345	Semestral	476	E/Proj:400; OT:15.	17	NA