

ASIGQ/12/00026 — Decisão de apresentação de pronúncia

Decisão de Apresentação de Pronúncia ao Relatório da Comissão de Avaliação Externa

1. Tendo recebido o Relatório de Auditoria elaborado pela Comissão de Avaliação Externa relativamente à unidade orgânica Instituto Politécnico De Viana Do Castelo
2. a/o Instituto Politécnico De Viana Do Castelo
3. decide: Apresentar pronúncia
4. Pronúncia (Português):
O IPVC agradece e terá em consideração a análise efectuada pela CAE ao SGGQ-IPVC. São consideradas pertinentes, na generalidade, as recomendações. Em anexo envia-se resumo de principais propostas de melhoria identificadas pelo IPVC e de recomendações da CAE, com acções já realizadas e plano de acções a implementar de forma a responder às propostas/recomendações.
5. Pronúncia (Português e Inglês, PDF, máx. 100kB): (impresso na página seguinte)

Anexos

3. Síntese de aspetos identificados para melhoria

3.1 Definição e documentação da política institucional para a qualidade					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012 (ações já desenvolvidas)	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Alargar a participação na definição de política institucional a mais intervenientes (externos inc).	A participação dos diferentes atores na Definição de Políticas deve ser fomentada	fev 2013	Planeado	CG/ CTC/CA/ PGE/GMS	-Fomentar a análise de Políticas nas reuniões dos órgãos de governo e consultivos; - Transpor para a ação institucional os objetivos que vem a ser definidos nos planos estratégicos dos órgãos de governo da região, como, o dos primeiro plano estratégico da CIM do Alto Minho que está em finalização. - Maior comunicação externa de Políticas.
Melhorar a participação dos estudantes no sistema interno de garantia da qualidade, incluindo aumento da taxa de participação nos vários inquéritos, em particular o da avaliação da qualidade de ensino; integração de mais estudantes e elementos externos nas equipas de auditorias internas ao sistema e nas equipas de elaboração dos relatórios de curso.	Envolver mais os estudantes nas auditorias internas ao sistema e na elaboração dos relatórios de curso.	Em desenvolvimento contínuo (aplicar 2012/13)	4 AI c/ participação de estudantes	CA/CP/CC/AE GAQ/FOR/ CRC/GMS	- Melhoria da comunicação dos resultados aos estudantes; - Descodificação da informação relativa às UCs; Complementar inquéritos com outras ferramentas de auscultação; - Formação interna de estudantes em auditorias; - Tornar regra a participação de estudantes e pelo menos 1 elemento externo na elaboração do relatório do CE, com registo de reuniões.
Melhorar os sistemas de informação e comunicação, tornando mais eficiente o fluxo de informação/documentos de suporte ao sistema e a monitorização de indicadores de desempenho e a tomada de decisão para a melhoria contínua.	(4.2) A Estrutura documental é complexa e ainda muito suportada em registo por papel. A secretaria virtual é de utilização pouco intuitiva. É amplamente reconhecida a grande necessidade de melhorar os SI e comunicação, tornando mais eficiente o fluxo de informação e documentação de suporte, a monitorização de indicadores de desempenho e a tomada de decisão para melhoria contínua. O peso administrativo do SI emerge em diferentes contextos. ... atual dificuldade na compilação de informação atualizada e síncrona necessária aos processos de análise e tomada de decisão. (2.2.5) É indispensável incrementar o desenvolvimento do SI e a utilização das tecnologias de informação, fomentando o trabalho em rede, para desenvolver uma gestão transversal, eficiente, ágil e eficaz	Até 2014	Automatizado: DSD; Suplemento ao Diploma; Implementado Sistema de Inventário de Equipamento Informático; Inscrições ERASMUS online; Contratos após adjudicação carregados automaticamente alerta de renovação /término; Processo de contratação entrou para sistema de <i>workflow</i> (GCI, OTIC, SAF, SI); Inq. Avaliação de fornecimento pelo requerente; Reprogramação da grelha da IPVC TV; Portal Multimédia desenvolvido; Compilada listagem de documentos internos; benchmarking de outras IES;	GT/SI/GCI/ SAF/EAR	Dar continuidade ao Projeto ON,; - Desenvolvimento da plataforma informática de Gestão Documental, Fluxo de Trabalho e Operações -Integrar numa plataforma única a informação gerada pelo SGGQ-Monitorizar por suporte informático a evolução curricular e científica dos docentes e a sua webização na lógica de gestão de sistema do desenvolvimento humano; prosseguir o desenvolvimento do workflow dos restantes processos do SGGQ; construir um dashboard online para onde conflua automaticamente toda a informação base de suporte à decisão, permitindo a análise do comportamento temporal dos principais indicadores de gestão da instituição; - Conclusão da plataforma informática de Arquivo Digital; - Apoio técnico do grupo do Arquivo Distrital de Viana do Castelo e constituição de equipa interna de trabalho para implementar regulamento arquivístico.
Implementação de sistema de workflow. que permita a redução do papel nos fluxos documentais e melhorar integração dos sistemas de informação administrativos entre si (2012/13). Comunicar mais eficientemente atualizações documentais.					
Implementar Regulamento Arquivístico do IPVC					
Adaptação do sistema interno de garantia da qualidade aos princípios, referenciais e critérios propostos pela A3ES (aplicação do Guião de Autoavaliação)		Efetuada	Adaptação do guião de Relatório Anual de Curso ao formulário ACEF A3ES.	GAQ/CC/CTC	Aplicar nas AI os referenciais e critérios definidos pela A3ES;
	Criar uma Comissão de Acompanhamento da Qualidade, que atavesse todas as Escolas	Implementado	Esta Comissão de Acompanhamento está prevista e implementada na própria estrutura organizacional do GAQ, tendo um GIQ que coordena uma equipa de GQ de Escola (c/ Direção)		

3.2 Abrangência e eficácia dos procedimentos e estruturas de garantia da qualidade					
3.2.1 No ensino e aprendizagem					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Introduzir procedimentos mais claros de interligação do ensino com a investigação, logo desde o 1º ano. Registrar essas atividades de interligação, no novo impresso de relatório de atividades		1º Semestre 2012-13	Impresso alterado, com inclusão de campo para o registo dessas atividades;	CC/Docentes/	Desenvolvimento de atividades curriculares e inclusão de estágios nos projeto de IDI em curso; Promover a componente prática/ experimental nas UCs; Aumentar número de estudantes do IPVC envolvidos nos projetos.
Consolidar plataformas mais eficientes de interligação entre o controlo de assiduidades dos estudantes, de emissão de sumários, horários e disponibilização de material de apoio	Melhorar os SI e comunicação	Até 2014	Automatizado: Inscrições ERASMUS online; Reprogramação da grelha da IPVC TV; Portal Multimédia desenvolvido	GT/SI/GCI/ SAF/EAR/	Melhorar a comunicação com os alunos, reforçando a utilização de diferentes meios de comunicação, tais como as redes sociais, IPVCTV, Portal, entre outros; Dar continuidade ao projeto Portal v3, nomeadamente ao nível do desenvolvimento do subportal dos Antigos Alunos e integração dos subportais IPVC; Interligar funcionalidades da Base de Dados Digitalis com a plataforma moodle.
Criar Portal de antigos Alunos e reforçar a ligação com os mesmos de modo a os manter unidos entre eles e pró-ativos com a instituição					
Reforçar as redes sociais em que o IPVC já está inserido para melhorar o feedback					
Estimular o uso das funcionalidades mais interativas de ensino, disponíveis na plataforma moodle.					
Implementar o suplemento ao diploma		Implementado	Regulamento publicado Plataforma desenvolvida Formação a utilizadores (docentes, estudantes, funcionários dos SAC)	SAC; SI; CC	Divulgar junto da Comunidade Académica
Estimular os estudantes para o participar nos concursos de empreendedorismo, e outros prémios de desenvolvimento e inovação.		Em desenvolvimento contínuo	Estudantes do IPVC participam no Poliempreende; Start up program; Prémio Sanitop; Incubadora Bienal Cerveira; 3.ª Edição do Jogo de Gestão Interescolar	GT/OTIC/CC	Continuar a fomentar o empreendedorismo (recorrendo a programas e projectos), em estreita articulação com as incubadoras da região e das quais somos parceiros em particular a In.Cubo).
Clarificar procedimento para a recolha de contributos para a elaboração do relatório de curso (intervenientes, qual a informação a recolher e a sua fonte)		2012-2013	Planeado	GAQ/CC/CTC Processo FOR	Publicar procedimento, com ligação ao processo FOR, com maior intervenção do CTC. Rever guião de Relatório de Curso (estrutura mais simples e de fácil leitura)
Incluir pelo menos um especialista externo na elaboração de propostas de NCE e de reestruturação de CE	Deve ser garantida, a intervenção formal e qualificada do Conselho Técnico Científico (ou de uma comissão com ele articulada) em processos como a criação e reestruturação de ciclos de estudos (CRC).	Implementado	Esta formalmente prevista a intervenção do CTC no processo CRC e na validação anual de programas das UC's e DSD, em articulação com a CC e AC		Garantir que qualquer processo CRC tenha participação de entidades externas especializadas, com registo formal dessa intervenção.
Definir periodicidade mínima para a revisão de CE (pelo menos após findo um ciclo completo), não invalidando a possibilidade de revisões intercalares.	A atualização da informação respeitante às revisões dos objetivos de curso e UC's só constitui um todo se, e quando, às UC se atribuir um peso ajustado ao esforço que lhes está efetivamente associado. É necessário proceder a uma auditoria interna	Em desenvolvimento contínuo	Avaliação semestral do peso de trabalho de cada UC pelos estudantes (IASQE) e pelos Docentes (Relatório de UC); Auditorias Internas; Relatórios	GAQ/CTC/CC/ Docentes	Considerar resultados de avaliação de CE pelas CAE na verificação e revisão das UC's; Nas AI será aprofundada essa verificação e revisão das UC, em particular em CE que haja indícios de desequilíbrios de peso ou

	especificamente orientada à verificação e revisão das UC que constituem os CE.		de Avaliação aos CE-A3ES		desarticulação curricular.
Garantir cumprimento de prazos de entrega de informação relacionada com a preparação das atividades letivas	Rever os procedimentos que suportam o planeamento das atividades letivas, nomeadamente no sentido de identificar as razões que impedem o planeamento atempado	Em desenvolvimento contínuo		GT/Direções/ CC /CP/AC/ CTC	Comunicar procedimentos e prazos associados às atividades letivas; Definir causas de incumprimentos.
Aumentar o acervo e acesso às bibliotecas/B-On pelos estudantes e docentes e garantir que nos programas das UC's a principal bibliografia recomendada está disponível		Em desenvolvimento contínuo	Uniformizado o Software das Bibliotecas, com criação do catalogo colectivo; Catálogo web disponibilizado As bibliotecas verificam a disponibilidade de bibliografia proposta nas UC's, reportando à CC. Formação a docentes e estudantes sobre B-on	GT/SI/ BIB	Integrar repositório técnico-científico do IPVC com serviço de Bibliotecas Comunicar funcionalidades da B-on e formação contínua dos utilizadores; Aquisição de Bibliografia principal em falta definida nos Programas
	Desenvolver a programada unidade funcional que coordenará as bibliotecas dispersas pelas instalações do IPVC. Considerar a vantagem a constituir na perspectiva de serviços de documentação, com atribuições mais amplas.	2014		GT/BIB	Unidade Funcional prevista nos Estatutos, a implementar

3.2.2 Na investigação e desenvolvimento					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Publicar regulamento OTIC	Rever e implementar o regulamento da OTIC	2013	Proposta de regulamento apresentada	GT/OTIC/CTC/AC	Discussão pública de regulamento
Elaborar relatórios de encerramento de projetos		2012	Relatórios elaborados	GT/OTIC/ responsáveis de projeto	
Concluir o processo de implementação do repositório científico do IPVC e ligá-lo a redes e outros repositórios		2012	Definida a estrutura do repositório e plataforma informática de suporte.		Disponibilizar a plataforma e os mecanismos de integração do Repositório Científico
Estimular a publicação científica dos docentes e a publicação conjunta com estudantes		Em desenvolvimento contínuo	Existem já várias publicações conjuntas; A ADD premeia a produção científica	AC/CC/docentes	Implementar já em 2013 a ADD
Publicar e comunicar Planos de atividades das áreas científicas para 2013-2015	Envolver ativamente as AC em todos os processos que requerem a validação científica	2013	AC definidas já com intervenção na DSD 2012/13, na Avaliação dos CEF pela A3ES e nas propostas de NCE submetidos em 2012	GT/CTC/AC/CC	
	Constituir uma comissão transversal às várias Escolas, para analisar, discutir e propor as formas e a ênfase de que se deve revestir a intervenção das áreas científicas	Planeado	AC criadas. Definidos Modelos de Regulamento e de Planos de Atividades das AC	GT/AC/CTC/CC OTIC	Reuniões conjuntas de AC com OTIC; Elaborar e aprovar o regulamento das áreas científicas; Definir as linhas gerais de política e de estratégia das áreas científicas, tendo em conta as orientações de política global do Instituto; Estimular a criação de patentes; Melhorar a plataforma da OTIC e a sua ligação ao Repositório
	Clarificar as atribuições das áreas científicas para que o modelo de suporte à atividade de ID possa ser uma componente efetiva do SGGQ. Definir linhas de política e estratégia e planos de atividade para as mesmas.				
	É indispensável clarificação as atribuições das áreas científicas e das coordenações de curso.	Planeado	Estatutos do IPVC definem funções de AC e CC	GT/AC/CTC/CC	
Aumentar receitas próprias oriundas de ID+I.	Não está definida uma política de investimento (financeiro) para a promoção de projetos de ID, nem uma metodologia para avaliação da sua relevância	Planeado	AC criadas. Definidos Modelos de Regulamento e de Planos de Atividades das AC	GT/AC/CTC/CC OTIC	

3.2.3 Na colaboração interinstitucional e com a comunidade					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Integrar o Programa de avaliação institucional da Associação das Universidades Europeias					
Aumentar o envolvimento dos órgãos consultivos e de gestão na estrutura e gestão dos processos do sistema interno de garantia da qualidade	Garantir um maior envolvimento dos órgãos consultivos e de gestão na estrutura e gestão dos processos do SIGGQ.	Em desenvolvimento contínuo	Participação ativa dos órgãos nos grupos coordenadores dos processos; CP responsável pelo IASQE; CTC responsável pelo processo CRC	GAQ/ Órgãos Consultivos e de Gestão	Comunicada toda a informação relativa a desempenho do Sistema aos órgãos (indicadores dos processos e dos objetivos gerais do sistema) Participação dos órgãos em reuniões do GAQ e em auditorias.
Aumentar a participação de docentes e funcionários no processo de divulgação juntos dos estudantes e da comunidade civil das competências do IPVC		Em desenvolvimento contínuo	1.ª Mostra IPVC	GCI/CC/Docentes e PND	2.ª Mostra IPVC
Criação de um Advisory Board por área/curso		Planeado		GT/AC/CC/CTC	Estabelecer as parcerias necessárias, segundo as diretrizes políticas do CCISP, que aguardam orientações da tutela, à criação de novos centros de investigação aplicada, e transversais às instituições, assim como novos CE em áreas científicas relevantes ou de reconhecida necessidade
Aumentar o número de projetos de formação e de I&D+I em parceria					
Aumentar o número de prestações de serviços					
Estimular as instituições parceiras a comunicar ofertas de estágio/emprego		Planeado	Definida a estrutura do portal dos antigos.		Desenvolvimento do portal dos antigos alunos; Bolsa de emprego interativa; Uso de redes sociais; Comunicar competências dos diplomados Realizar sessões de divulgação do trabalho científico desenvolvido pelos diplomados

3.2.4 Nas políticas de gestão do pessoal					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Elaborar Manual de acolhimento de colaboradores		2013		RHU	Benchmarking de outras IES
Aumentar a utilização do Gabinete de Saúde pelos colaboradores		Em desenvolvimento contínuo	Consultas de medicina no trabalho	RHU/Gabinete de Saúde	Coordenar com a entidade consultora necessidades de colaboradores e controlar relatório emitidos; Divulgar atividades do Gabinete.
Aplicar o Regulamento de Avaliação do Desempenho Docente;	O IPVC deverá considerar o desenvolvimento do suporte informático à aplicação do regulamento de avaliação de docentes, por forma a garantir o cruzamento, a consistência e validade da informação, e a sua preservação	2013	Plataforma de DSD já implementada e utilizada em 2012/13	CTC/AC/SI/RHU	Desenvolvimento do suporte informático com interligação à plataforma de DSD, RHU e Repositório Técnico-Científico.
Publicar nova edição do Manual de Funções;			Efetuada	GT; RHU	Diagnóstico organizacional de forma a tornar mais eficientes os recursos associados aos serviços/cursos
Otimizar o procedimento de identificação de necessidades de formação e de elaboração do plano de formação;		Em desenvolvimento contínuo	Identificação de necessidades de formação efetuada.	GT; RHU	Plano de formação 2013 em elaboração.
Aumentar o número de doutores		2014	109 Doutores	GT/AC/CTC	Apoio a programas de doutoramento e flexibilização de DSD; Garantir % de doutores legalmente definidas para cada CE
Aumentar o número de especialista;		Em desenvolvimento contínuo	Definidas as condições de acesso à categoria; 8 Especialistas com provas realizadas	GT/ CTC /AC	Garantir % de especialistas legalmente definidas para cada CE; Identificar internamente colaboradores que reúnam condições.
Aumentar o número de funcionários e docentes em ações de formação para o SGGQ (incluindo o POPH);		Em desenvolvimento contínuo	Formação em Auditorias, em Sistemas de Gestão de IDI, em EFQM; Lean Management; Formação Interna	GAQ/RHU	Formação contínua.
	Criar modelo indexado a rácios padrão associados aos requisitos de qualidade de ensino e formação para o planeamento de necessidades, nomeadamente de recursos de pessoal docente, e não docente, sendo este devidamente publicitado na Instituição.	Planeado		GT/Direções/ CTC/AC/CC	Ligar à plataforma de DSD; Publicitar rácios padrão à comunidade; Monitorização contínua do cumprimento dos requisitos de qualidade dos CE.
	Implementação de contabilidade analítica - cálculo do custo por aluno, por curso, por Escola	Planeado	Custo de trabalho docente/curso calculo e custos gerais de funcionamento/Escola	GT/Direções/ CC/SAF	Estudar metodologias de cálculo de custos de pessoal de apoio (laboratórios); Efetuar o levantamento histórico de custos associados aos CE; Articular o orçamento anual de funcionamento dos CE com as previsões de despesa dos serviços de apoio

3.2.5 Nos Serviços de Apoio

Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Aumentar taxa de ocupação de alojamento e uso de cantinas		Em desenvolvimento contínuo	Serviço de jantares na ESCE; Aumento da diversidade de produtos nas cantinas e bares;	SAS	Aperfeiçoar os procedimentos de funcionamento das residências; Implementar um novo sistema de informação de gestão das residências; Reforçar a cobertura da rede <i>wireless</i> da residência do C.A. Efetuar ações de renovação/manutenção em quartos do C.A: Elaborar projeto para criação de uma área de alimentação, de acordo com o conceito desenvolvido no âmbito do Programa "EVA";
Estimular candidatura a bolsas complementares		Em desenvolvimento contínuo	Aproximadamente 50 Estudantes integrados na Bolsa de Colaboradores	SAS	Lançar projeto: "Bolsa de colaboradores 2.0" Divulgação de candidaturas e regulamentos Sinalização a situações de carência
Criar procedimentos/regulamento de apoio a estudantes com necessidades educativas especiais;		2013	Planeado	GAQ/SAC/ Gab de Saúde	Sinalização de ENEE Elaboração de estatuto de ENEE
Implementar melhorias de acessibilidade dos edifícios, melhorar gestão energética, concluir PSI, efetuar simulacros com maior participação;		2013	Simulacros realizados em todas as Escolas; Certificação de Boas Práticas Ambientais da ESA-IPVC; Gestor Local de Energia nomeado	GT/AHS/GEI	Apoiar a implementação do ECO.AP - Eficiência Energética na Administração Pública; Fazer levantamento e monitorização de consumos energéticos e emissões carbono das instalações; Promover a implementação de medidas de melhoria de eficiência energética; Assinatura de protocolo Rio+20; Publicação de Manual de Boas Práticas.
Criar uma estrutura de manutenção de infraestruturas e equipamentos transversal		2013	Planeado	GT/GEI	Desenvolver mecanismo de gestão das operações de manutenção e gestão dos espaços, infraestruturas, recursos e património da Instituição.
Passar a ESDL para novas instalações		2013	Planeado; Escola em fase final de construção	GT/SAS	Definir plano estratégico para novas instalações (com parceiros). Gestão de recursos necessários; Colaboração com parceiros; Elaborar PSI.
Solucionar instalações de ESCE		2014	Planeado. Candidatura aprovada.		

3.2.6 Na internacionalização					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Aumentar o número de estudantes do IPVC em mobilidade internacional	Deverá haver uma melhor integração entre o processo de internacionalização e o SGGQ e um acompanhamento científico sistemático e estruturado dos projetos e parcerias	Em desenvolvimento contínuo	Alunos Estrangeiros: 87	GT/CC/GMCI	Alargar o número de contratos bilaterais nas diferentes áreas científicas, nomeadamente com a Europa (UASNET), China, Brasil e PALOP; Apresentar recandidatura ao Programa Leonardo da Vinci; Incrementar a mobilidade de Estudantes, Docentes e Não Docentes ao nível do ERASMUS e outros programas de mobilidade; Promover estágios (curriculares ou extracurriculares) e ofertas de emprego internacionais Reforçar o acompanhamento dos alunos ERASMUS Semana Internacional IPVC
Aumentar o número de estudantes estrangeiros em mobilidade no IPVC			Alunos IPVC Mobilidade 79		
Aumentar o número de docente do IPVC em mobilidade internacional			Docentes IPVC Mobilidade 5		
Aumentar o número de docentes estrangeiros em mobilidade no IPVC			Docentes Estrangeiros: 12		
Aumentar o número de pessoal não docente do IPVC em mobilidade internacional			PND IPVC Mobilidade: 1		
Aumentar o número de pessoal não docente estrangeiro em mobilidade no IPVC			PND Estrangeiros: 3		
Aumentar o número de parcerias internacionais para a mobilidade			91 Parcerias estabelecidas		
Aumentar o número de projetos de I&D em parceria com instituições internacionais		Em desenvolvimento contínuo	4 Projetos em parceria com instituições internacionais	GT/AC/OTIC	Divulgação de competências; Promoção de parcerias; Envolvimento das AC
Aumentar e continuar a desenvolver os projetos de cooperação no espaço lusófono		Em desenvolvimento contínuo	Formação em Voluntariado; Projetos com os PALOP.	GT/GEED	Participar no projeto "Capacitação da ESE-IPVC em ED e planeamento, monitorização e avaliação da ENED", na Campanha Global pela Educação, no Voluntariado para a Cooperação - Atividades de Angariação de Fundos; Novo ciclo do projeto de apoio ao setor da Educação na Guiné-Bissau; Apoio técnico-pedagógico ao Projeto Saber Mais (Angola) Apoiar Comunidade de Língua Portuguesa da Rede; Interinstitucional de Educação em Situação de Emergência; Projeto formativo com o IP Macau.

3.3 Articulação entre o sistema de garantia da qualidade e os órgãos de governação e gestão da instituição					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Melhorar articulação entre Plano e Relatório de atividades com balanços e revisão ao sistema.		2013	Objetivos do SGGQ refletidos no PA 2013 e ambos baseados na estrutura do plano estratégico	GT/CG/GAQ	Implementar metodologia semelhante ao Relatório de Atividades 2013
Clarificar procedimento para elaboração de Plano (PA) e Relatório (RA) de Atividades e procedimento de implementação do PA					

3.4 Participação das partes interessadas (internas e externas) nos processos de garantia da qualidade					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Incluir especialistas externos nos processos de CRC;	Tornar um requisito a presença de elementos externos (conselho consultivo por área/curso) - aplicado em todas as Escolas.	Em desenvolvimento contínuo (aplicar 2012/13)	Nos NCE submetidos em 2012 já foi obrigatório parecer de entidades externas	CC/ GAQ/ CTC	- Tornar regra a participação de pelo menos 1 elemento externo na elaboração do relatório do CE, com registo de reuniões.
Partilha de práticas de gestão da qualidade com outras instituições.	Trocar experiências com outras IES que já têm implementados SGGQ's, com um grau de desenvolvimento semelhante ou superior	Em desenvolvimento contínuo	Integração de GIQ-IPVC em Comité Técnico do IPQ e candidatura a ERASMUS Staff (Universitat Autònoma Barcelona); Participação de colaboradores IPVC em eventos técnico-científicos relativos à SIGQ em IES; Participação em AI de elementos de outras IES; Reuniões periódicas com as equipas da APNOR.	GAQ	Manter partilha de auditores com outras IES; Candidatura IEP-EUA, utilizando a experiência transmitida pelos parceiros APNOR (IPB)

3.5 Sistema de informação (mecanismos de recolha, análise e divulgação interna da informação; abrangência e relevância da informação gerada)					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Melhorar o sistema de informação sobre oportunidade de Estágio/Emprego para os estudantes	A implementação e gestão de um observatório de empregabilidade e de um gabinete de integração profissional suportado pelo sistema de informação	2014	Existência da UNIVA	GT/UNIVA/CC	Consolidar o serviço existente com Portal de Antigos Alunos e Bolsa de Emprego Interativa; Elaboração de Relatório sobre empregabilidade dos CE's. Incluir informação de empregabilidade nos próximos Relatórios de Atividades. Criar parcerias com empresas de recrutamento e gestão de carreiras para apoiar estudantes na inserção no mercado de trabalho (efectuado já um protocolo)

3.6 Publicação de informação relevante para as partes interessadas					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Elaborar plano de marketing	<p>(2.6.2)Uma estratégia de marketing e/ou publicidade é fundamental no atual ambiente concorrencial no ensino superior. Mas há partes interessadas externas que são mais sensíveis a uma comunicação menos visível, mas mais dirigida a aspetos científicos e formativos. A CAE detetou oportunidades de promoção e reconhecimento da imagem externa do IPVC com a publicação das teses e trabalhos científicos junto dos públicos relevantes.</p> <p>(2.6.2) O Relatório de Atividade divulgado publicamente na página do IPVC reporta-se ao ano de 2010, não constando da mesma informação relativa à empregabilidade dos seus diplomados, conforme requisito da alínea h) do Artigo 159º do Regulamento Jurídico das Instituições de Ensino Superior.</p> <p>(2.4.2)Na página da internet de várias Comissões de Curso não estão presentes as entidades externas. É por exemplo o caso da Comissão de Curso de Biotecnologia (http://81.90.50.49/biotecnologia-comissao). A informação apresentada para cada curso não tem a mesma estrutura, o que reforça a noção de que os padrões não estão assumidos e assimilados em igual grau nas diferentes Escolas e mesmo nos diferentes cursos.</p>	2013	<p>IPVC representado em eventos de promoção e divulgação; Mais de 3000 referências na imprensa.</p> <p>Implementado inquérito aos diplomados com questões relativas à empregabilidade.</p>	GT/GCI/SI	<p>Reformular <i>webdesign</i> e grelha de conteúdos da <i>newsletter</i> institucional; Melhorar a comunicação com os alunos, reforçando a utilização de diferentes meios de comunicação, tais como as redes sociais, IPVCTV, Portal, entre outros; Dar continuidade ao projeto Portal v3, nomeadamente ao nível do desenvolvimento do subportal dos Antigos Alunos e integração dos subportais IPVC; Dar continuidade ao projeto Portal Multimédia e Sala de Imprensa; Renovar o Plano de Marketing e de Promoção Institucional; Continuar a reestruturação da programação do Canal IPVC; Implementação do Repositório Científico;</p> <p>Publicar Relatório sobre empregabilidade dos CEs. Incluir informação de empregabilidade nos próximos Relatórios de Atividades.</p> <p>Uniformizar conteúdos relativos aos CE (ex: constituição da Comissão de Curso e competências)</p>
Aumentar a participação em eventos de promoção e divulgação do IPVC					
Aumentar o número de referências ao IPVC na imprensa					

3.8 O sistema interno de garantia da qualidade, visto no seu todo					
Relatório Autoavaliação IPVC (maio 2012)	Relatório CAE A3ES (ponto 4) (dezembro 2012)	Prazo Implementação	Estado a 31.12.2012	Processos e Órgãos Associados	Ações de Curto Prazo
Adaptação do SGGQ aos referenciais e critérios de acreditação nacional e europeia	Considerar a necessidade de desenvolver um conceito de observatório que permita recolher informação associada às práticas correntes no Espaço Europeu de Ensino Superior, e estabelecer referenciais para os eixos em que o IPVC desenvolve a sua missão	2014	Planeado	GT/GAQ	Candidatura IEP-EUA, utilizando a experiência transmitida pelos parceiros APNOR (IPB)

Glossário de Siglas: AC- Área Científica; AE- Associação de Estudantes; AI – Auditores Internos; ADD – Avaliação de Desempenho Docente; AHS – Processo Ambiente, Higiene e Segurança; APNOR – Associação de Politécnicos do Norte; BIB – Bibliotecas; CA – Conselho Académico; CC – Coordenadores de Curso; CE – Ciclo de Estudos; CG – Conselho Geral; CGestão – Conselho de Gestão; CP – Conselho Pedagógico; CTC – Conselho Técnico-científico; CRC – Criação e Reestruturação de Cursos; DSD – Distribuição de Serviço Docente; EAR – Processo de Expediente e Arquivo; ESA – Escola Superior Agrária; ESCE – Escola Superior de Ciências Empresariais; ESOL – Escola Superior de Desporto e Lazer; GAQ – Gabinete de Avaliação e Qualidade; GIC – Gestor Institucional da Qualidade; GC – Gabinete de Comunicação e Imagem; GEED – Gabinete de Estudos para a Educação e Desenvolvimento; GMCI – Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional; GMS – Gestão e Melhoria do Sistema; GQ – Gestor da Qualidade; GT – Gestão de Topo; IASQE – Inquérito de Avaliação da Satisfação da Qualidade de Ensino; IDI – Investigação, Desenvolvimento e Inovação; IES – Instituição de Ensino Superior; IP – Institutos Politécnicos; IPVC – Instituto Politécnico de Viana do Castelo; MEC – Ministério da Educação e Ciência; NCE – Novo Ciclo de Estudos; OTIC – Oficina de Transferência de Tecnologia e do Conhecimento; PGE – Planeamento e Gestão Estratégica; PND – Pessoal Não Docente; PSI – Plano de Segurança Interno; RHU – Recursos Humanos; SAC – Serviços Académicos; SAF – Serviços Administrativos e Financeiros; SAS – Serviços de Ação Social; SGGQ – Sistema de Gestão e de Garantia da Qualidade; SI – Serviços de Informática; ST – Serviços Técnicos; UC – Unidade Curricular.