

ASIGQ/18/0000001 — Decisão de apresentação de pronúncia

Decisão de Apresentação de Pronúncia ao Relatório da Comissão de Avaliação Externa

1. Tendo recebido o Relatório de Auditoria elaborado pela Comissão de Avaliação Externa relativamente à unidade orgânica Instituto Politécnico De Viseu

2. a/o Instituto Politécnico De Viseu

3. decide: Apresentar pronúncia

4. Pronúncia (Português):

Exmos Senhores,

Junto se anexa documento.

Com os melhores cumprimentos,

A Vice-Presidente do IPV

Professora Manuela Ferreira

5. Pronúncia (Português e Inglês, PDF, máx. 100kB): (impresso na página seguinte)

Anexos

O Relatório Preliminar (RP) da CAE relativo à Auditoria ao Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) do Instituto Politécnico de Viseu (IPV) reconhece que o mesmo cumpre os requisitos mínimos para a sua certificação, contudo condicionada à superação de condições, consideradas pela CAE, limitativas no enunciado das recomendações (ponto 4.1).

Acrescentamos alguma informação para os efeitos tidos por convenientes no âmbito da elaboração do relatório final da CAE.

A presente pronúncia vem demonstrar que as recomendações a implementar de imediato estão cumpridas na sua globalidade:

A1. A informação referenciada nas alíneas a), b) e c) foi disponibilizada no site institucional, área “avaliação e acreditação” (<http://www.ipv.pt/aa/>), dando cumprimento aos requisitos legais em vigor.

A2. A meta do indicador de monitorização do prazo de preenchimento dos relatórios de curso e das unidades curriculares (UC) foi corrigida, com parecer favorável do Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ) e aprovação do Presidente do IPV. Disponíveis no Plano da Qualidade, em <http://www.ipv.pt/sigq.htm>, passa a data limite para elaboração dos relatórios das UC do 1º semestre a ser o dia 31 de março e dos relatórios das UC do 2º semestre ou anuais a ser o dia 31 de outubro, devendo a validação dos mesmos ser realizada até 15 de novembro e, a data limite para elaboração dos relatórios de curso o dia 30 de novembro, devendo o parecer do Conselho Pedagógico (CP) ser emitido até 15 de dezembro e a aprovação pelo Conselho Técnico-Científico (CTC) ser realizada até ao dia 31 de dezembro.

Quanto às recomendações a implementar no prazo de 1 e de 2 anos:

B1. Foi iniciada a revisão do Manual da Qualidade, estando já identificada a sua nova estrutura. Após a elaboração de uma proposta inicial será efetuada a consulta dos órgãos e das Comissões da Instituição para recolha de pareceres. A versão final será submetida a parecer do CAQ e a aprovação do Presidente do Instituto. Após aprovação, o documento será divulgado na página institucional, área “SIGQ” (<http://www.ipv.pt/sigq.htm>) e serão realizadas sessões de esclarecimento, abertas a toda a comunidade académica.

B2. Foram nomeados diversos grupos de trabalho que têm a responsabilidade de propor até 30 de abril de 2019, para emissão de parecer do CAQ, a estrutura dos diversos relatórios intermédios assim como a identificação dos responsáveis pela sua elaboração e validação. Os relatórios serão enviados ao Presidente do Instituto, para aprovação, até 10 de janeiro de 2020.

B3. Em 2018 foram aplicados em todas as unidades orgânicas modelos uniformizados de relatórios de UC e de Curso. A sua aplicação permitiu identificar algumas fragilidades, estando em curso a sua revisão, por um grupo de trabalho constituído pelos Presidentes dos CP e das Comissões de Avaliação e Qualidade e pelo Gabinete de Avaliação e Qualidade. O grupo de trabalho deverá apresentar ao CAQ, para emissão de parecer, uma nova proposta de modelos de relatórios até 30 de abril de 2019.

B4. Está prevista a elaboração de relatórios dos serviços, já no final de 2019, com inclusão da informação relativa ao resultado e consequências das auditorias internas realizadas. Os relatórios serão sujeitos a validação pelas respetivas Comissões para a Qualidade e a aprovação pelo CAQ. Os relatórios serão divulgados na área “SIGQ” (<http://www.ipv.pt/sigq.htm>) da página institucional, após aprovação.

B5. A página institucional encontra-se em desenvolvimento, tendo sido efetuado um ajuste direto para a aquisição de serviços para reestruturação da identidade visual do IPV, disponível em <http://www.base.gov.pt/Base/pt/Pesquisa/Contrato?a=5035805>. Está em curso um concurso de ideias para a renovação da imagem do IPV.

C1. O IPV submeteu, em agosto de 2018, e foi aprovada, uma candidatura (01/SAMA2020/2018) com a designação “Politécnico de Viseu Desmaterialização Eficiente, Modernização Administrativa e Integração de Serviços” (PVD+) com a qual se pretende uniformizar, automatizar e simplificar todos os procedimentos administrativos internos. Esta candidatura visa dotar o IPV de sistemas de informação e de comunicação que garantam o registo sistemático da informação, a acessibilidade à mesma, a sua monitorização e obtenção de relatórios e de indicadores de forma rápida, intuitiva e facilitadora, a eficiente prestação de serviços, potenciando a interoperabilidade e a transparência na partilha de informação. Foi submetida uma segunda candidatura (01/SAMA2020/2019), complementar à anterior, para melhoria dos processos financeiros e de gestão académica.

Para conseguir uma maior integração do sistema de informação e a produção automática de indicadores o IPV tem uma candidatura aprovada (02/SAMA2020/2016), designada por “disponibilização de serviços ao cidadão suportados em integração e por infraestruturas em rede e seguras”, entre o IPLeia e IPViseu, que assenta na configuração de soluções que garantam segurança de informação, pela partilha de recursos tecnológicos e humanos. Esta candidatura tem como objetivos: melhorar a velocidade e fiabilidade das comunicações de dados com o exterior através da aquisição de equipamentos de *switching* que

permitem redundância em caso de falha na rede interna, melhorar a segurança da informação, através da aquisição de uma *firewall* e melhorar a infraestrutura de armazenamento de dados, através da aquisição de equipamento de *storage* que permite não só aumentar a capacidade de virtualização existente no IPV como garantir a redundância dos sistemas mais críticos em cooperação com o IPLeiria.

A CAE propõe também um conjunto de recomendações adicionais, cuja implementação considera de grande importância para a melhoria do SIGQ, na sua maioria previstas no plano estratégico 2017-2021, disponível em <http://www.ipv.pt/secretaria/ispv/pa18.pdf>. Contudo a Presidência do IPV nomeou grupos responsáveis pelo planeamento para implementação das recomendações adicionais. Cabe aos elementos destes grupos a apresentação dos respetivos planos de ação até 30 de abril de 2019. Os planos serão submetidos a parecer do CAQ e aprovados pelo Presidente da Instituição.

1./4. – É preocupação do IPV o aumento da participação das comunidades académica e externa no SIGQ. Neste sentido está a ser estudada a melhor forma de integração destas comunidades tanto nas atividades diretamente relacionadas com o SIGQ como nos diversos grupos de trabalho.

2. – Os dados dos indicadores relativos a 2018 foram já apresentados, na Revisão do Sistema (disponível em <http://www.ipv.pt/sigq.htm>), com o intuito de evidenciar a contribuição das diferentes Unidades Orgânicas (UO) para o desempenho institucional.

3. – No âmbito da inovação pedagógica, o esforço tem sido grande e consubstanciado no projeto estratégico 2017-2021 disponível em <http://www.ipv.pt/secretaria/ispv/pa18.pdf>. e num projeto de modernização educativa disponível em <http://www.learninscreatin.eu/> com diversas atividades e cujo objetivo é introduzir melhorias nas práticas de ensino e aprendizagem, extensivas a toda a comunidade académica do IPV. Concretamente, foram já levados a cabo três eventos, a saber: um *workshop*, realizado no início do projeto (setembro de 2017), durante o qual foi analisado o trabalho de aplicação ilustrativo de metodologias de aprendizagem baseadas na prática, incluindo situações que estimulem o desenvolvimento de pesquisas sobre situações que surjam da experiência prática; um segundo *workshop*, realizado em abril de 2018, onde foram abordadas e avaliadas as atividades relacionadas com aprendizagem ativa; e, em setembro de 2018, uma Conferência Internacional sobre aprendizagem ativa denominada ICALE 2018 – International Conference on Active Learning and Education.

5. – O Centro de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde tem os seus critérios de elegibilidade descritos nas regras de financiamento (ponto 3, <http://www.ipv.pt/cidets/regfin.pdf>). Os restantes dois Centros de Investigação encontram-se em fase de avaliação pela FCT que irá condicionar o respetivo financiamento. Os regulamentos dos restantes Centros de Investigação podem ser consultados em <http://www.ipv.pt/cidei/regulamento.htm> e em <http://www.ipv.pt/cised/regulamento.htm>.

6. – É grande preocupação da presidência do IPV a capacidade de gestão de ciência para apoiar os CI e os investigadores na preparação de candidaturas a financiamento competitivo e na gestão de projetos de investigação, tendo desencadeado um procedimento do qual resultou a aquisição de serviços de consultoria, a uma empresa especializada em *funding advising* de candidaturas de ID&I, com vista ao mapeamento das áreas de interesse, à definição do perfil de participação do IPV em projetos nacionais e europeus e à dinamização de um gabinete de intervenção para o financiamento em ID&I.

7. – Desde setembro de 2018 foram realizadas reuniões com o corpo docente para recolha de sugestões de melhoria tendo sido efetuada uma reflexão aprofundada sobre o regulamento de avaliação de desempenho do pessoal docente, enquadrado numa perspetiva de melhoria contínua. Foram ainda realizadas reuniões com os CTC e CP para elaboração de uma proposta de revisão do regulamento. Quanto às atividades de colaboração com a comunidade, estas já são valorizadas no regulamento de avaliação de desempenho docente, dimensão organizacional, prevista no ponto 3.4.8 do guião de avaliação do desempenho do pessoal docente.

8. – O plano de contratação de pessoal, de forma a contrariar o envelhecimento que se verifica nos recursos humanos, encontra-se previsto no plano de atividades e orçamento do IPV.

9. – Está em curso a revisão de indicadores e a harmonização de relatórios estando prevista a sua integração no sistema de informação de forma a simplificar todo o processo de recolha de informação e de produção de relatórios.

The Preliminary Report (PR) of the CAE on the Audit of the Internal Quality Assurance System (SIGQ) of the Polytechnic Institute of Viseu (IPV) recognizes that it meets the minimum requirements for its certification, conditioned, nonetheless, on the successful overcoming of conditions presented CAE, limiting the wording of the recommendations (point 4.1).

Some information is added to the effects deemed convenient on the draft of the final report of the CAE.

The present statement wishes to demonstrate that the recommendations to be implemented immediately are already entirely fulfilled:

A1. The information referenced in points a), b) and c) was made available on the institutional site, "evaluation and accreditation" area (<http://www.ipv.pt/aa/>), in compliance with the legal requirements in place.

A2. The goal of the monitoring indicator for the deadline to complete the course reports and curricular units (UC) was corrected, with the favorable opinion of the Council for Evaluation and Quality (CAQ) and the approval of the President of the IPV. Available in <http://www.ipv.pt/sigq.htm>, the deadline for preparing the reports of the UCs for the first semester is now 31st of March, the reports of the yearly or 2nd semester UCs, 31st of October, the validation will be carried out until November 15th, the deadline for preparation of the course reports November 30th, the opinion of the Pedagogical Council (CP) should be issued by December 15th and the approval by the Technical-Scientific Council (CTC) until December 31st.

Regarding the recommendations to be implemented within one and two years:

B1. The revision of the Quality Manual has begun, and its new structure has already been defined. After the preparation of an initial proposal the consultation of the organs and commissions of the institution for the collection of opinions will be made. The final version will be submitted to the opinion of the CAQ and the approval of the President of IPV. After approval, the document will be published in the institutional page, area "SIGQ" (<http://www.ipv.pt/sigq.htm>) and clarification sessions, open to the entire academic community, will take place.

B2. Several working groups have been appointed to submit the structure of the various interim reports as well as the identification of those responsible for their preparation and validation by April 30th, 2019 to receive the opinion of the CAQ. The reports will be sent to the IPV President for approval by January 10th, 2020.

B3. Back in 2018, standardized models of UC and Course reports were applied to all organizational units. Its application made it possible to identify some weaknesses, and its review is underway, carried out by a working group composed by the presidents of the CPs, the Evaluation and Quality commissions and the Evaluation and Quality office. The working group shall submit to the CWC, to obtain its opinion, a new proposal for model reports by April 30th, 2019.

B4. Services reports are planned to be delivered by the end of 2019, including information on the results and consequences of the internal audits carried out. The reports will be subject to validation by their Quality Committees and CAQ approval. The reports will be published in the "SIGQ" area (<http://www.ipv.pt/sigq.htm>) of the institutional page, after approval.

B5. The institutional page is under development, and a "direct contract" was made for the acquisition of services to restructure the visual identity of IPV, available at <http://www.base.gov.pt/Base/pt/Pesquisa/Contrato?a=5035805>. A brainstorming contest is under way for the renewal of the IPV image.

C1. In August 2018, IPV submitted and was approved one application (01 / SAMA2020 / 2018) entitled "Polytechnic of Viseu Efficient Dematerialization, Administrative Modernization and Integration of Services" (PVD +), with which it is intended to standardize, automate and simplify all internal administrative procedures. This application aims to provide IPV with information and communication systems that guarantee the systematic registration of information, its accessibility, monitoring and obtaining of reports and indicators in a fast, intuitive and facilitative way, the efficient provision of services, enhancing interoperability and transparency in information sharing. It was submitted a second application (01/SAMA2020/2019), complementary to the previous one, is underway to improve financial processes and academic management. These projects will make it possible to respond to the recommendation by turning organizational communication, at various levels, more efficient.

In order to achieve greater integration of the information system and the automatic production of indicators, the IPV has an approved application (02/SAMA2020/2016), known as "provision of citizen services supported by integration and by networked infrastructures", in cooperation with IPLeiria, and settled in safety information solutions configuration and human and technologic resources sharing. This application has as purposes: to improve external communication of data speed and reliability through the acquisition of switching equipment that allow redundancy in case of internal network failure, to increase information safety

through the acquisition of a firewall and to improve the data storage infrastructure through the acquisition of storage equipment that allows not only to increase the IPV virtual capacity but also to guarantee the redundancy of the most critical systems.

The CAE also proposes a set of additional recommendations, considered of great importance and that may result, after implementation, in major benefits for the SIGQ. Nonetheless, most of them are already foreseen in the IPV strategic plan 2017-2021, available at <http://www.ipv.pt/secretaria/ispv/pa18.pdf>. Also, the IPV Presidency has appointed several working groups, responsible to plan the implementation of these additional recommendations. These plans proposal must be delivered to the CAQ until April 30th, 2019, to gather this Board's opinion, prior to the President's approval.

1./4. – The increase of the participation of the academic and the external communities in the SIGQ has been a source of concern for a long time now. The integration of these communities both in the SIGQ directly related activities and in the several working groups is currently under examination.

2. – The results concerning 2018 indicators data have already been presented in the System Review (available at <http://www.ipv.pt/sigq.htm>) with the intention to highlight the contribution of each Organic Unit (UO) in the global institutional performance.

3. – Under the scope of educational innovation, a significant effort has been made by IPV and embodied in the 2017-2021 IPV strategic project, available at <http://www.ipv.pt/secretaria/ispv/pa18.pdf>. Also, with an educational modernization project, available at <http://www.learninscreatin.eu/>, that includes various activities, whose purpose is to improve teaching and learning practices and is extensive to the entire IPV academic community is in place and is to be extended. Specifically, three events have taken place: a workshop, performed in the beginning of the project (September 2017) during which the illustrative application of learning methodologies founded in practice, including real practice research stimulation, has been analyzed, a second workshop, conducted in April 2018, during which active learning activities were addressed and assessed, and, in September 2018, an International Conference on Active Learning and Education took place.

5. – The Education, Technology and Health Study Centre have eligibility criteria described in the funding rules, point 3, available at <http://www.ipv.pt/cidets/regfin.pdf>. The remaining IPV Research Centres are awaiting the outcome of the FCT assessment; which will determine the respective financing. The regulations of these two last Research Centres are available at <http://www.ipv.pt/cidei/regulamento.htm> and at <http://www.ipv.pt/cised/regulamento.htm>.

6. – Science management is a matter of great concern of the IPV Presidency. It is paramount to enable the capabilities to support the Research Centres and the researchers' teams in the preparation of their applications to competitive funding and in research project management. Therefore, a procedure that resulted in the acquisition of consulting services, to a specialized company in funding advising of ID&I applications was launched. The goals of this specialized company are the survey of the fields of interest, the definition of the IPV participation profile in national and European projects and the desired outcome includes the effects of an ID&I Financing Intervention Office.

7. – Since September 2018, several meetings were held, with the teaching staff, to collect improvement suggestions regarding the Teaching Staff Assessment Regulation review. In-depth thought has been given to this matter, assessed from a continuous improvement perspective. Several meetings were held also with the CTC and the CP to produce a review proposal. Regarding community cooperation, these activities are already valued in the field “organizational dimension”, as referred in point 3.4.8 of the Teaching Staff Assessment Guide.

8. – The procurement plan, aiming to counter the ageing of the IPV human resources, is foreseen in the Activity and Budget Plan.

9. – The review of indicators and the report harmonization is ongoing and the integration in the information system is foreseen in such a way as to simplify the process of gathering information and production of annual reports.